

Die Ev. Gesamtkirchengemeinde Backnang sucht -zum nächstmöglichen Zeitpunkt-

eine Pfarramtssekretärin (m/w/d)

Für die Stiftskirchengemeinde suchen wir zum **nächstmöglichen Zeitpunkt, gern schon ab 01. März 2025, eine Pfarramtssekretärin (m/w/d)** mit einem Beschäftigungsumfang von ca. 12 Wochenstunden. Sie arbeiten im Gemeindebüro im Heiningerg Weg 31/1 in Backnang. In der Gesamtkirchengemeinde arbeiten Sie zusammen mit drei weiteren Pfarramtssekretärinnen. Regelmäßige Dienstbesprechungen sind gewährleistet.

Ihre Aufgaben:

- allgemeine Sekretariatsaufgaben
- Unterstützung des Pfarrers bei administrativen Tätigkeiten
- Kirchliches Meldewesen einschließlich Auswertung und Datenpflege
- Mitarbeit an der Öffentlichkeitsarbeit (Gemeindebrief, Geburtstagsbriefe, Neuzugezogene etc.)
- Verfassen der Abkündigungen
- Anlaufstelle für Gemeindeglieder und Öffentlichkeit
- Schlüsselverwaltung
- Belegungskalender führen
- Verwaltung und Einkauf von Büromaterialien
- Homepage

Ihr Profil:

- 3-jährige -Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder vergleichbare 3-jährige kaufmännische Ausbildung
- serviceorientiertes Denken und Handeln
- sicherer Umgang mit dem PC und den gängigen MS Office-Programmen
- selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Freude am Umgang mit Menschen
- wir erwarten grundsätzlich die Mitgliedschaft in einer Gliedkirche der Evangelischen Kirche in Deutschland

Unser Angebot:

- Anstellung und Vergütung richten sich nach der Kirchlichen Anstellungsordnung
- alle Vorteile der (Sozial-)Leistungen des öffentlichen Dienstes, z. B. betriebliche Altersversorgung, vermögenswirksame Leistungen und Urlaubsregelung über dem Mindesturlaub sowie dienstfrei an kirchlichen Feiertagen
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- gut eingerichtetes Gemeindebüro
- Bikeleasing

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden begrüßt.

Noch Fragen...? Diese beantworten Ihnen gerne: **Pfarrer Volz**

Wir freuen uns über Ihre Bewerbungen an Pfarrer Volz pfarramt.backnang.stiftskirche-mitte@elkw.de bis **07.02.2025**